

# **TALLINNA KIVIMÄE PÕHIKOOI COVID-19 LEVIKU TÕKESTAMISE PLAAN**

Kehtestatud direktori 31.08.2020 käskkirjaga nr 1-4/16

## Sissejuhatus

COVID-19 leviku tõkestamise plaan on koostatud kooli tegevusvalmiduse suurendamiseks ja tööjaotuse selgitamiseks võimaliku COVID-19 teise laine tekkides. Plaani eesmärgiks on koroonaviirusest tingitud mõjude vähendamine ja kooli täieliku sulgemise vältimine.

COVID-19 on uue koroonaviiruse SARS-CoV-2 poolt põhjustatud viirushaigus, mis tuvastati esmakordselt detsembris 2019 Hiinas. Koroonaviirus levib silmale nähtamatute piiskadega, mida nakatunud inimene levitab hingates, rääkides, köhides või aevastades. Samuti levib viirus pindade kaudu, mida nakatunud inimene on puudutanud või millele on nakkusega piisakesed sattunud. Viirusosakesed võivad suletud ruumis lennata kuni 2 meetri kaugusele. Toatemperatuuril ja 40% suhtelise niiskuse juures säilib viirus kuni 4–5 päeva. Mida kõrgem on temperatuur ja suurem suhteline niiskus, seda kiiremini viirus hävib.

Koroonaviirusega nakatunud inimestel on kõige sagedamini üks või mitu järgmistest sümptomitest: palavik, kuiv köha, väsimus, röga, hingamis-raskused, lihas- ja liigesvalu, kurguvalu, peavalu. Kõige sagedamini esinevad palavik, köha ja hingamisraskused. Siiski, igal koroonaviirusesse nakatunud inimesel võivad olla erinevad sümptomid. Võib olla nakatunud ka nii, et sümptomid on kerged või neid pole üldse ja inimene ise tunneb end täiesti tervena.

Haiguse peiteperiood on 2 kuni 14 päeva, keskmiselt 5 päeva. See tähendab, et nii palju võib minna aega alates nakkuse saamisest kuni selleni, et inimene hakkab end haigena tundma ja tekivad esimesed sümptomid. Vahepealsel ajal on inimene aga endalegi teadmata teistele nakkusohtlik. Enamik inimesi põeb koroonaviirust kergelt, aga eriti vanemaealistel ja kroonilisi haigusi põdevatel inimestel võib haigus kulgeda raskemalt.

Terviseamet kinnitab teadusuuringutele tuginedes, et lastel esineb täiskasvanutega võrreldes COVID-19 haigust pigem harva. Euroopas olid ca 4% haigestunutest alla 18-aastased. Viimastest omakorda veerand olid alla 5-aastased, kolmandik 5–11-aastased ja ülejäänud 12–18-aastased. On tõestatud, et COVID-19 haiguse ülekandumine koolikeskkonnas lapselt lapsele on harv. Samuti on harva ette tulnud olukordi, kus COVID-19-sse haigestunud lapsed oleksid haigust edasi andnud täiskasvanutele. Täpsemalt saab lugeda Haiguste Ennetamise ja Tõrje Euroopa Keskuse koostatud riskihinnangust:

<https://www.ecdc.europa.eu/sites/default/files/documents/COVID-19-schools-transmission-August%202020.pdf>

## Koroonaviiruse leviku tõkestamise olulised ennetusmeetmed Kivimäe põhikoolis:

- 1) Kooli fuajees on tagatud käte hügieeniks desinfitseerimisvahendid. Puutevabad automaadid on mõlema hoone koridoris, pindade puhastusvahendid klassides ja olmeruumides, söökla ees koridoris ja tualetteruumides on olemas kätepesuvahendid, ühekordsed paberrätikud ning kätehügieeni plakatid. Toimub igapäevane õpilaste ja personali informeerimine kätehügieeni vajadusest. Käsi tuleb pesta sooja voolava vee ja seebiga vähemalt 20 sekundit. Kui kätepesuvõimalust ei ole, siis kasutada alkoholipõhist (vähemalt 70% alkoholisisaldusega) käte desinfitseerimisvahendit. Noorematele õpilastele tuleb õige kätepesutehnika praktiliselt ette näidata.
- 2) Inimestevaheliste kontaktide vähendamine on olulise tähtsusega, vähendada erinevate gruppide kokkupuutumist nii palju kui võimalik. Üritusi kavandades kaalume nende vajalikkust, et maandada viiruse leviku riske, korraldades ürituse hajutatult ja väiksemates rühmades. Õppekäike ja ekskursioone

korraldame klasside või rühmade kaupa. Õpetajate ja koolitöötajate välisreise ei toimu. Õpilasel, tulles välisreisilt, tuleb jääda kaheks nädalaks eneseisolatsiooni. Koolil on õigus suunata kõrge nakatumisriskiga riigist tulnud õppija distantsõppele. Ajakohase info riikide ja liikumispiirangute kohta Eestisse saabujatele leiab Välisministeeriumi kodulehelt: <https://vm.ee/et/teave-riikide-ja-eneiseisolatsiooninouete-kohtauroopast-saabujatele>.

- 3) Koolimajas tagada kvaliteetne ventilatsioon ning regulaarne ja piisav tuulutamine (vähemalt 15 minutit).
- 4) Igapäevase märgkoristuse korraldamine, koristamisel pesta erinevad pinnad (pingid, lauad, ukseingid, lülitid jm) tõhusalt nõuetekohaste pesemis- või desinfitseerimisvahenditega.
- 5) Õpilaste juhendamine hingamisteede hügieeni osas. Kui aevastatakse või köhitakse, siis tuleb katta oma suu ja nina ühekordse salvrätikuga ning visata siis see koheselt prügikasti ja puhasta seejärel käed. Kui ei ole salvrätikut, siis kasutada oma varrukast (küünarvarre osa), aga mitte paljast kätt.
- 6) Koolis käivad vaid terved õpilased ja personal, haigusnähtudega tuleb jääda koju. Õpetajatel on õigus saata haigusnähtudega laps koju.

## Kooli kriisimeeskonna liikmete kontaktid

Amet	Kontakttelefon
Direktor Maie Sepp	5137284
Õppejuht Lehti Rauk	5184785
Haldusjuht/majandusjuht Maarika Laiv	5150940
HEVKO Ruth Nilgo	55558575
Kooli psühholoog Kerttu Randmaa	59034969
Kooliõde Tiiu Ulmre	55536112
Sekretär Maarika Aasmäe	5057256
IT spetsialistid Meelis Pääro Kalle Kebbinau	5035810 56498372
Koolitädi/valvur suures majas Silva Klaamas	55575858
Koolitädi/valvur väikses majas Kristi Lumiste	5210386

## Olulised kontaktid väljaspool kooli

Asutus	Kontakttelefon
Tallinna Haridusameti kantselei	640 4590
Haridus- ja Teadusministeeriumi infotelefon	5690 0353 või 5690 0340
Koroonaviirusega seotud küsimuste infotelefon	1247
Perearsti nõuandetelefon	1220 või 634 663

## **Teabevahetuse korraldamine Kivimäe põhikoolis**

Teabevahetuseks kasutatakse kooli kasutuses olevaid kokkulepituid teavitamise kanaleid (e-kool, klasside e-aadresside listid, õpilaspäevik, kooli koduleht, Facebook, infotahvlid). Kooli õppetöö korralduse päevakohane info on infosildina väljas kooli väraval ja välisuksel.

Teabevahetuse korraldab koolijuht, kes määrab kommunikatsiooni (va meediapäringud) kontaktisiku ning loob ühtse kokkulepete formaadi suhtluseks personaliga, õpilastega ja vanematega. Koolijuht koos kriisimeeskonnaga otsustab info liikumise (kellele, millises formaadis ja kes edastab) ning sõnastab põhisõnumid ja tegevusprioriteedid. Koolijuht, keda asenda vajadusel õppejuht Lehti Rauk, koostab, edastab ja vahendab infot lähtudes riiklikest ja linna kesketest suunistest. Sõnumite edastamisel on oluline selgus, lihtsus, ajakohasus ja nähtavus.

Meediapäringutele vastab ainult koolijuht, kes annab kooli pidajaga või Terviseametiga kooskõlastatud infot. Enne meediasuhtlust teavitab koolijuht oma asutuse meediasuhtlusest (intervjuud, kajastused, ajakirjanike päringud) haridusameti kontaktisikut - Kati Niin, e-posti aadressil [kati.niin@tallinnlv.ee](mailto:kati.niin@tallinnlv.ee) või telefonil 640 4578. COVID-19 haigusjuhtumite korral teavitab haridusametuse juht kindlasti ka haridusametit.

## **Õpilase või töötaja haigestumine**

- Koolis haigestunud õpilane või töötaja peab koheselt koju minema. Haigestunud töötaja teavitab haigestumisest juhtkonda, haigestunud õpilane pöördub õpetaja või kooliõe poole, kes teavitab juhtkonda. Alaealise õpilase puhul tuleb kutsuda vanem õpilasele järele. Kui õpilase tervises seisund enne vanema kohale jõudmist silmnähtavalt halveneb, helistada 112.
- Haigestumisjuhtumi puhul konsulteerida kooli tervishoiuteenuse osutajaga või helistada perearsti nõuandetelefonile 1220 ning käituda vastavalt juhistele.

- Õpilane või töötaja võib kooli naasta siis, kui perearst on tunnistanud ta terveks.
- Õpilane, tema vanem, kooli töötaja või Terviseamet teavitab kooli, kui COVID-19 kahtlus on leidnud kinnitust.
- Kool teavitab juhtunust selle klassi või rühma liikmeid ja vanemaid. Teavituse koostamisel tuleb olla delikaatne, mainimata haigestunu nime jm andmeid, mis teda äratuntavaks teeks.
- Terviseameti regionaalosakond võtab kooliga ühendust ja teavitab kinnitatud COVID-19 diagnoosist ning selgitab välja inimesed, kes olid haigestunud inimesega sümptomaatilisel perioodil lähikontaktis. Kool ja kooliõde osutavad kaasabi. Lähikontaktseid teavitab Terviseamet ning nad peavad jääma koju isolatsiooni 14 päevaks ning jälgima hoolikalt oma tervist. Ülejäänud koolitöötajad ja õpilased võivad jätkata oma tavapärast elu, kuid tuleb hoolikamalt jälgida oma tervist. Sümptomite ilmnemisel tuleb võtta kohe ühendust perearstiga.
- COVID-19 diagnoosi kinnituse korral peab koheselt sulgema kooliruumid, kus COVID-19 viiruse positiivse diagnoosi saanud õpilane või töötaja on viibinud. Nimetatud ruumides viiakse läbi kõikide pindade desinfitseerimine (sh uksekäepide, prügikast ja kraanisegisti, lauad jne) vastavalt Terviseameti soovitudele.
- Ruumid on lubatud avada 48 tunni möödudes ruumide sulgemisest tingimusel, et ruumide nõuetekohasest desinfitseerimisest on möödunud vähemalt 6 tundi.
- Kui pole võimalik kindlaks teha pindu ja ruume, mis võivad olla COVID-19 viirusega saastunud, tuleb 72 tunniks sulgeda kogu hoone.
- Kui mõnes klassis või õpperühmas tuvastatakse haigestumine, siis läheb haigestunuga kokku puutunud klass või õpperühm kaheks nädalaks distantsõppele. Haigestunu peab perioodi lõpus tegema uue testi, positiivse testi korral jääb ta endiselt isolatsiooni.

- Kui õpetajal tuvastatakse COVID-19, siis temaga lähikontaktis olnud õpilased ja õpetajad jäävad kaheks nädalaks distantsõppele.

**Lähikontaktiks** loetakse olukorda, kus täiskasvanu või laps:

- elab samas majapidamises COVID-19 haigega;
- on olnud otseses füüsilises kontaktis COVID-19 haigega (nt kätlemine), vähemalt 15 minutit ja vähem kui 2 meetri kaugusel;
- on olnud otseses kontaktis COVID-19 haige eritistega ilma kaitsevahendeid kasutamata (nt on peale köhitud, aevastatud, kasutanud viirusekandja salvrätti paljaste kätega);
- on viibinud COVID-19 haigega ühes ruumis (nt klassiruumis, saalis jne) vähemalt 15 minutit ja vähem kui 2 meetri kaugusel;
- on viibinud transpordivahendis sümptomaatilise COVID-19 haige läheduses, sh:
  - isikud, kes istusid samas reas ja 2 rida ees- või tagapool,
  - COVID-19 haige reisikaaslased ja hooldajad.

[Nakkushaiguste ennetamise ja tõrje seaduse](#) alusel otsustab nakkushaiguse epideemilisest levikust tuleneva ohu üle Terviseamet talle laekuvate andmete alusel. Kui haridusametuse piirkonnas on tuvastatud kohapealne COVID-19 levik, annab tegutsemisjuuniseid Terviseamet, lähtudes piirkonna epidemioloogilisest olukorrast.

Kui haridusametuses on üle 10% õppijatel tuvastatud COVID-19, kaalub Terviseamet ametuse sulgemise vajadust. Sulgemine tähendab üldjuhul õppetöö jätkamist distantsilt. Terviseametil on lisaks haridusametuste ajutisele sulgemisele õigus nõuda desinfektsiooni või puhastuse läbiviimist ning inimeste tervise-

uuringute korraldamist ja nakkushaiguse diagnoosimist.

Sama seadus ütleb, et kooli pidaja võib ajutiselt sulgeda enda juhitava asutuse, kooskõlastades selle Terviseametiga.

### **Tallinna koroonaviiruse leviku kolme stsenaariumi objektiivsed kriteeriumid**

Tallinna ülelinnalise koroonaviiruse leviku tõkestamise tegevuskava koostamise kolme stsenaariumi aluseks on võetud objektiivsed kriteeriumid. Stsenaariumiga seotud tegevuste rakendamisel peab olema realiseerunud vähemalt üks kriteerium, mille alusel tehakse vajalik otsus.

**Rohelise** stsenaariumi realiseerumise kriteeriumid:

- Riikliku mõõdikuna KOV-i territooriumil COVID-19 haigusse nakatunuid tuvastatud ei ole või nakatunute arv ei ületa Tallinnas 25 uue nakatunu piiri 100 000 elaniku kohta kahe nädala jooksul.

**Kollase** stsenaarium realiseerumise kriteeriumid:

- Vabariigi Valitsus on kehtestanud korraldusega hädaolukorra COVID-19 haigusse leviku tõkestamiseks;
- Kahe nädala jooksul lisandub Tallinnas rohkem kui 25 uut nakatunut 100 000 elaniku kohta.

**Punase** stsenaariumi realiseerumise kriteeriumid:

- Vabariigi Valitsus on kehtestanud korraldusega eriolukorra COVID-19 haigusse leviku tõkestamiseks;
- Kahe nädala jooksul lisandub Tallinnas rohkem kui 50 uut nakatunut 100 000 elaniku kohta.

## Koroonaviiruse leviku kolm stsenaariumi ja õppetöö korraldamine koolides

### Roheline stsenaarium

Viiruse levik on kontrolli all, lisanduvate nakatunute hulk ööpäevas on madal. Koolid on avatud, toimub tavapärase õppetöö. Järgitakse üldisi hügieenireegleid ja võimalusel hajutamise nõudeid.

### Kollane stsenaarium

Riigis on kehtestatud hädaolukord või on mitmeid piiranguid viiruse leviku tõkestamiseks. Koolid on avatud, kuid vajalik on kontaktõppes olevaid õpilasi hajutada nii, et kooli/klasside täituvus on kuni 50%. Kontaktõpe on oluline tagada esmajärjekorras põhikooli I ja II astme õpilastele ning hariduslike erivajadustega õpilastele. Õpilaste füüsiliste kontaktide vähendamiseks on soovitatav korraldada õppetöö hajutatult (hajutatud koolipäeva algus, erinevatel aegadel vahetunnid, hajutatud söögivahetunnid, koduklassides õppimine, õuesõpe, e-õppe päevad jm).

### Punane stsenaarium

Riigis on kehtestatud eriolukord. Koolid on suletud ja õpilased on viidud distantsõppele, osaline kontaktõpe toimub vaid vajaduspõhiselt hariduslike erivajadustega õpilastele eelnevalt läbimõeldud kava ning kõiki osapooli puudutavate kokkulepetega.

Vastavalt olukorrale võib olla eri stsenaarium rakendamisel ülelinnaliselt või konkreetses asutuses või konkreetses rühmas.

## Kivimäe põhikooli tegevuskava

### [Olulised tegevused Covid-19 viiruse leviku ennetamisel](#)

	Roheline stsenaarium	Kollane stsenaarium	Punane stsenaarium
<b>Juhtimine</b> <u>Kriisimeeskond</u>  Direktor-kriisimeeskonna juht.  <u>Õppejuht Lehti</u> <u>Rauk</u> -asendab vajadusel direktorit. Vastutusala: õppetöö korraldamine.  <u>Majandus-juhataja/õpetaja</u>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Koolijuht koos juhtkonnaga hindab lähtuvalt olukorrast riske ja vajadust kokku kutsuda kriisimeeskond.</li><li>• <u>Kriisimeeskond</u> vaatab üle asutuse kriisiplaani (sh töökorraldus, info liikumine, asendamine jm)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Koolijuht kutsub kokku kriisimeeskonna.</li><li>• Kriisimeeskonna (juhtkonna) koosolekud toimuvad vajaduspõhiselt asutuses või veebikoosolekutena.</li><li>• Kriisimeeskond otsustab info liikumise, töökorralduse ning millised tööülesanded on prioriteetsed lähtuvalt riiklikest ja linna hädaolukorra korraldustes.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kriisimeeskonna koosolekud toimuvad igapäevaselt veebikoosolekutena.</li><li>• Kriisimeeskond jagab infot ning määrab tööülesandeid lähtuvalt riiklikest ja linna eriolukorra korraldustest.</li></ul>

<p><u>Maarika Laiv-</u> asendab vajadusel õppealajuhatajat</p> <p>Vastutusala:kooli i korrashoid ja hügieeni ning desinfitseerimis vahendid.</p> <p><u>HEVKO- Ruth</u> <u>Nilgo-</u> koordineerib kooli tugispetsialistide töökorraldust.</p> <p><u>Sekretär</u> <u>Maarika</u> <u>Aasmäe-</u> asendab vajadusel majandusjuhataja at. Vastutusala: IKV vahendite olemasolu ja info õigeaegne edastamine.</p> <p><u>Infojuht Kalle</u> <u>Kebbinau.</u> Vastutusala: IT vahendite korrashoid ja info õigeaegne edastamine.</p> <p><u>IT</u> <u>spetsialist/õpe-</u> <u>taja Meelis</u> <u>Pääro</u> – asendab vajadusel infojuhti. Vastutusala: IT vahendite korrashoid, õpetajate ja</p>			
--	--	--	--

õpilaste juhendamine			
<b>Personal</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Terviseameti soovitude (hajutamine, 2+2 reegel, ruumide 50% täituvus vm) järgmine</li> </ul> <p>Koolitädi/valvuri Silva Klaamas (suur maja), Kristi Lumiste (väike maja) tööülesanneteks on külaliste vastuvõtt ja registreerimine, vahetundides õpilaste suunamine ja juhendamine, vajadusel kraadimine, pindade desinfitseerimine.</p>		
<b>Õppetöö korraldus</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koolis kinnitatud kriisiplaani järgimine .</li> <li>• Koolijuht loob töötajatel valmisoleku kriisiajal täita teisi tööülesandeid.</li> <li>• Isolatsiooni jäämine vastavalt PPA infole.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kriisimeeskond suunab võimaluse korral riskirühmad kodukontorisse.</li> <li>• Tööülesannete ümberjagamine vastavalt kriisiaja vajadustele.</li> <li>• Koosolekud/nõupidamised toimuvad veebipõhiselt.</li> <li>• Koolitused tühistatakse või osaletakse veebipõhiselt</li> <li>• Isolatsiooni jäämine vastavalt PPA infole.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vajadusel töötasu ajutine vähendamine vastavalt linna korraldustele.</li> <li>• Koosolekud/nõupidamised toimuvad veebipõhiselt.</li> <li>• Koolitused tühistatakse või osaletakse veebipõhiselt.</li> <li>• Isolatsiooni jäämine vastavalt PPA infole.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koolis osalevad õppetöös vaid terved lapsed ja töötajad.</li> <li>• Koolimajja sisenemine hommikul: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. korrapidaja õpetaja jälgib kõiki õpilasi ja haiguskahtluse korral suunab kontaktivaba termomeetriga kehatemperatuuri mõõtma (<u>koolitädi/valvur -&gt; kooliõde</u>) :</li> <li>2. igahommikune jälgimine termokaamerate nende olemasolu korral. Reguleerimise tutvustatakse kogu kooliperele</li> </ol> </li> <li>• Koolis järgitakse üldisi hügieenireegleid ja Terviseameti kehtestatud nõudeid.</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Õppetöö korraldus on tavapärase, muudetud on kooli päevakava. Kool algab mõlemas õppehoones kell 8.00. II vahetus tuleb kooli alaes 12.00. Koolimajja sisenemist reguleerivad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Õppetöö korraldus on paindlik, et tagada esmatähtsate hügieeninõuete ning riiklike ja linna piirangute (nt distantsi hoidmine, ruumide 50% täituvus, 2+2 reegel vm) täitmine.</li> <li>• Õppetöö korraldus muutunud olukorras:</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kool lähtub õppetöö korraldamisel VV eriolukorra korraldustest.</li> <li>• Kool on üldiselt distantsõppel, kontakttunnid toimuvad vajaduspõhiselt.</li> <li>• HEV õpilastele (määratud eritugi ja</li> </ul>



	<p>korrapidaja-õpetajad. Temperatuuri mõõtmise toimub haiguskahtluse korral kontaktivaba termomeetriga. Klassi- ja tööruumide õhutamise ning pindade puhastamine toimub vahetundide ajal <u>Vastutavad isikud</u>:<u>Silva Klaamas</u> (suur maja), <u>Kristi Lumiste (väike maja)</u>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Esimesel nädalal räägitakse kõikides klassides hügieeninõuete täitmise reeglitest ja üldistest koolis kehtestatud reeglitest, sõlmitakse kokkulepped nende täitmiseks. (klassijuhataja, aineõpetaja oma ainekõrvalt)</li> <li>• Ühiskasutatavate ruumide (koridorid, saal, söökla) puhastamine ja tuulutamine toimub tundide ajal.</li> <li>• <u>Klassijuhatajatel</u> on kohustus õppeaasta alguses korraldada esimese 2 nädala</li> </ul>	<p>1) I kooliastmes 80% ulatuses õppetöö koolis ja 20% ulatuses distantsõpe või iseseisev töö.</p> <p><u>1.-3. klass</u> (koolipäeva algus vastavalt tunniplaani II vahetuses)</p> <p><u>1. klass</u> kahel esimesel nädalal toimub õppetöö tunniplaani järgi iga päev;</p> <p><u>2. klass</u> E,K,N,R- kontaktõpe tunniplaani järgi, T-distantsõpe või iseseisev töö, <u>3.a klass</u> E,T,K, N,R-kontaktõpe tunniplaani järgi, R-distantsõpe või iseseisev töö; <u>3.b klass</u> T,K,N,R-kontaktõpe tunniplaani järgi, E-distantsõpe või iseseisev töö;</p> <p>2) II kooliastmes 60% ulatuses õppetöö koolis ja 40% ulatuses distantsõpe või iseseisev töö.</p> <p><u>4.- 6. klass</u> (koolipäeva algus kell 8.00) <u>4.a, 4.b, 6.a, 6.b kl</u> E,K,R-kontaktõpe tunniplaani järgi, T,N-distantsõpe või iseseisev töö; <u>5.a, 5.b, kl</u> T,N,R-kontaktõpe tunniplaani järgi, E, K-distantsõpe või iseseisev töö;</p> <p>3) III kooliastmes 40% ulatuses õppetöö koolis ja 60% ulatuses distantsõpe või iseseisev töö.</p>	<p>tõhustatud tugi) on tagatud kontakttunnid koolis või kodus 50% ulatuses õppetööst.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• HEV õpilased saavad 50% ulatuses distantsõppeks vajalikud õpiülesanded ja konsultatsioonid elektrooniliste sidevahendite kaudu, nende puudumisel paber kandjal õpetaja poolt määratud ajal ja korras.</li> <li>• Kool hoiab regulaarset, vajaduspõhise sagedusega kontakti kõigi HEV õpilaste ja nende vanematega.</li> <li>• Hindamine on paindlik ja rõhk on õppeprotsessil.</li> <li>• Mängu- ja spordiväljakud on suletud.</li> </ul>
--	--	--	--

	<p>jooksul lastevanematele infokoosolekud, kus tutvustatakse koroonaviiruse leviku tõkestamise meetmeid ja võimalusi laste toetamiseks distantsõppel.</p>	<p><u>7.-9. klass</u> (koolipäeva algus kell 8.00)</p> <p><u>7.a, 7.b, 8.a, 8b. kl</u></p> <p>T,N-kontaktõpe tunniplaani järgi, E,K,R-distsantsõpe või iseseisev töö;</p> <p><u>9.a, 9.b kl</u></p> <p>E, K, R-kontaktõpe tunniplaani järgi, T,N-distsantsõpe või iseseisev töö.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kivimäe põhikoolis toimub õppetöö koduklassi põhiselt, vahetustega õppena ja osalise kontaktõppena: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) koduklassides on õpilased kogu koolipäeva samas klassiruumis ja kasutavad ühte õppekohta, ei tehta rühmatöid. Kui õpetaja vahetub, siis ta desinfitseerib töölaua. Klassiruumi tuulutatakse iga õppetunni järel.</li> <li>2) osalise kontaktõppe korral toimuvad kontakttunnid vajaduspõhiselt väikestes rühmades hajutatud päevaplaani alusel.</li> </ol> </li> <li>• Hea ilma korral toimuvad ainetunnid õues.</li> <li>• Vahetunnid planeeritakse nihkega, et tagada laste minimaalne kokkupuude.</li> <li>• Hariduslike erivajadustega õpilase õppe korraldamise viisi üle otsustab kool, konsulteerides vajadusel haridusameti ja piirkonna Rajaleidja keskusega, et leida õppe korraldamiseks eelistatult üldisele korraldusele võimalikult sarnane viis.</li> <li>• Kool hoiab regulaarset, vajaduspõhise sagedusega kontakti kõigi HEV õpilaste ja nende vanematega.</li> </ul>	
--	---	---	--

	<p>Liikumine kahe õppehoone vahel toimub hajutatult: kasutusel on mõlema õppehoone kõik uksed. Sisenemine toimub peauksest, väljumine tagauksest. Kehalise kasvatuse tundi sisenetakse saali välisuksest. Reegleid selgitavad klassijuhatajad ja aineõpetajad.</p>		
<p><b>Toitlustamise korraldus</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Söökla on tagatud võimalused käte pesuks ning liikumisteede nähtavas kohas on meeldetuletused käte pesu ja distantsi hoidmise vajaduse kohta, <a href="#">Kooli sööklas viibimise kord</a></li> <li>• Kokad ja teenindajad jälgivad igapäevaselt oma tervist, tööle ei tulda haigusnähtudega.</li> <li>• Toidu valmistamisel ja jagamisel järgivad kokad ja teenindajad kõiki toidukäitlemisnõudeid ning minimeerivad lähikontakte.</li> <li>• Peale iga söögivahetundi puhastatakse ja desinfitseeritakse kõiki sagedasti puudutatavaid esemeid (nt tõsteriistad, kaaned, maitseainete anumad jm) ning toiduga kokku puutuvaid pindu.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Söögivahetunnid on ümber korraldatud nii, et laste toitlustamisel on võimalik tagada distantsi hoidmine ja hügieenireeglite täitmine.</li> <li>• Õpilased võtavad toidu kuumletilt ise, hoides distantsi. Söökla töötajatel on kohustus</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koolis kohapeal õppivatele lastele pakub kooli toitlustaja sooja koolilõunat tagades distantsi hoidmise ja hügieenireeglite täitmise.</li> <li>• Vahetustega distantsõppel olevatele ja toidupakki soovivatele lastele korraldatakse toitlustaja poolt ühesugused toidupakid 1x nädalas (nt lapsed saavad reedel elektroonse arvestuse alusel toidupakid kaasa järgmiseks nädalaks vms).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Distantsõppel olevatele ja toidupakki soovivatele õpilastele korraldab kool koostöös Haridusametiga tsentraalselt ühesugused toidupakid 1x nädalas. Toidupakkide komplekteerimine ja jaotamine toimub koostöös toitlustajaga, kättesaamine on kodulähedasest</li> </ul>	

	tõsteriistu iga söögivahetunni järgselt puhastada ja pinnad desinfitseerida.		koolist. Vajadusel ja võimalusel korraldatakse toidupakkide koju viimine.
	Igale klassile on määratud oma kindel sööklas viibimise aeg. Õpilasi saadab aineõpetaja. Söögisaalides on üheaegselt mitte rohkem, kui kaks klassi <a href="#">Söögivahetundide ajad</a>		
<b>IKT vahendid ja keskkonnad</b>  Vastutavad isikud:  <u>Infojuht Kalle Kebbinäu,</u>  <u>IT spetsialist Meelis Pääro</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koolil on kaardistatud oma IKT vahendite olemasolu ja vajadusel korraldada me õpetajatele koolitusi veebikeskkondade paremaks kasutamiseks.</li> <li>• Klassijuhatajatel on kohustus viia läbi küsitlus õpilaste IKT vahendite vajaduse kohta kollase ja punase stsenaariumi korral.</li> <li>• 2019/20 õa distantsõppe tagasisidele tuginedes toimuvad täiendkoolitused ja õpetajalt õpetajate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Distantsõppel kasutavad juhtkond ja õpetajad omavaheliseks suhtlemiseks, veebitundideks ja õpilaste toetamiseks sobivaid keskkondasid, järgides ka HTM, HARNO nõuandeid ja isikuandmete kaitse vajadust. Kivimäe põhikoolis kasutusel olevad keskkonnad on Google Meet, Zoom, Skype, Facebook.</li> <li>• Kool laenutab distantsõppeks vajadusel ja võimalusel õpetajatele ja õpilastele kooli süle- ja tahvelarvuteid. Kool sõlmib välja laenutatud süle- ja tahvelarvutite osas lapsevanematega lepingud.</li> </ul> <p><u>Vastutav isik: sekretär Maarika Aasmäe.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kool hindab, kes õpilastest ja õpetajatest vajavad abi interneti (lisa)mahu osas. Kool organiseerib vähekindlustatud õpilastele vajalikud netipulgad, ruuterid vm või suhtleb sotsiaalhoolekandega vähekindlustatud õpilastele vajaliku interneti (lisa)mahu teemal. Ressursside puudumisel teeb</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Distantsõppel kasutavad juhtkond ja õpetajad omavaheliseks suhtlemiseks, veebitundideks ja õpilaste toetamiseks sobivaid keskkondasid, järgides ka HTM, HARNO nõuandeid ja isikuandmete kaitse vajadust. Kivimäe põhikoolis Google Meet, Zoom, Skype ja Facebook.</li> <li>• Kool laenutab distantsõppeks vajadusel ja võimalusel õpetajatele ja õpilastele kooli süle- ja tahvelarvuteid. Kool sõlmib välja laenutatud süle- ja tahvelarvutite osas lapsevanematega lepingud.</li> </ul>

	<p>kogemuste vahetamine</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Interaktiivse tahvliga klassidesse paigaldatakse kaamera jm tehnilised lahendused e-tundide läbiviimiseks (õpetaja koolis, õpilased kodus).</li> </ul> <p>Toimub sellesisuline õpetajakoolitus.</p>	<p>kool taotluse haridusametile või linna IT-le, kes hindab vajadust ja hangib vastavalt vajadusele sobiva lahenduse (ruuter, netipulk vm).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Interaktiivse tahvliga klassidesse on paigaldatud kaamera jm tehnilised lahendused e-tundide läbiviimiseks (õpetaja koolis, õpilased kodus).</li> <li>• IT-spetsialist nõustab vajadusel abivajavaid veebikeskkondade kasutamise jm osas, edastab vastavad juhendid, õpetused (kirjalikud, videoformaadis vm).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kool annab teada ja esitab taotluse haridusametile või Linna IT teenistusele (vajab täpsustamist), kes õpilastest ja õpetajatest vajavad abi interneti (lisa)mahu osas ja keda kool / sotsiaalhoolekanne oma ressursidega aidata ei jõua. Haridusamet / linna IT teenistus hindab vajadust ja hangib vastavalt vajadusele sobiva lahenduse (ruuter, netipulk vm).</li> <li>• Haridusameti haridustehnoloog ja IT-spetsialist nõustavad vajadusel abivajavaid veebikeskkondade kasutamise jm osas. Vajadusel edastab vastavad juhendid, õpetused (kirjalikud, videoformaadis vm).</li> </ul>
<p><b>Hügieen ja isikukaitsevahendid</b></p> <p>Kontaktisikud:</p> <p><u>Maie Sepp ja sekretär</u></p> <p><u>Maarika Aasmäe</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kool järgib töötajate ja laste tervise kaitseks esmatähtsaid hügieeninõudeid nagu respiratoorne ja käte hügieen, distantsi hoidmine, ruumide piisav tuulutamine ning pindade sage ja tõhus puhastamine.</li> <li>• Koolijuht tagab asutuses käte hügieeni võimalused (käte antiseptika ja pesu).</li> <li>• Koolitädi/valvur kasutab isikukaitsevahendeid (visiir, kindad) .</li> <li>• Kooli ei lubata haigusnähtudega lapsi ja õpetajaid.</li> <li>• Koolil on isikukaitsevahendite kriitiline varu riskigrupi töötajate ja ettenägematute olukorradega jaoks.</li> </ul>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asutuse juht määrab IKV osas vastutava isiku, kes kaardistab IKV tsentraalseks tellimuseks töötajate IKV vajaduse vastavalt Terviseameti soovitudele ja linna IKV standardile.</li> <li>• IKV kontaktisik esitab Haridusametile tsentraalseks IKV tellimiseks vajaduspõhise tellimuse ning korraldab töötajatele IKV jaotamise ja kasutamise juhendamise.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontaktõpet läbiviivad õpetajad kasutavad isikukaitsevahendeid (visiir/kaitsemask).</li> <li>• Õpetajad vastutavad neile väljastatud korduvkasutatavate visiiride puhastamise/desinfitseerimise eest.</li> <li>• Riskirühma kuuluvad õpilased ja koolitöötajad jätkavad soovituslikult õppetööd distantsõppe vormis. Kui see pole võimalik, minimeerib kool riskirühmadesse kuuluvate isikute kokkupuutumise teiste õpilaste ja koolitöötajatega ning tagab neile isikukaitsevahendid.</li> <li>• Viirusega saastunud kaitsemaskid, -kindad vms isikukaitsevahendid utiliseeritakse nõuetekohaselt.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontaktõpet läbiviivad õpetajad kasutavad isikukaitsevahendeid (visiir/kaitsemask).</li> <li>• Õpetajad vastutavad neile väljastatud korduvkasutatavate visiiride puhastamise/desinfitseerimise eest.</li> <li>• Riskirühma kuuluvad õpilased ja koolitöötajad on distantsõppel või kasutavad vajaduspõhisel kontaktõppel isikukaitsevahendeid.</li> <li>• Viirusega saastunud kaitsemaskid, -kindad vms isikukaitsevahendid utiliseeritakse nõuetekohaselt.</li> </ul>
<p><b>Haldus ja korrashoid</b> (hoone kasutamine ja koristamine jms)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kooli mõlema hoone fuajees on tagatud desovahendite automaadid kätehügieeniks, söökla ees koridoris ja tualettruumides on olemas kätepesuvahendid ja ühekordsed paberrätikud/kätekuivatid ning kätehügieeni plakatid.</li> <li>• Koolijuht määrab koristamise eest vastutava isiku.</li> <li>• Kooli koristamine toimub lähtuvalt <a href="#">Terviseameti juhistest</a>. Kooli üldruumide (koridoride) koristamine sõltuvalt kasutuse intensiivsusest, minimaalselt 1x koolipäeva jooksul.</li> <li>• Koolis kasutatakse vahetusjalatseid. Peale õpilaste saabumist kooli teostatakse sissepääsupiirkonnas ja garderoobis märgpuhastus.</li> </ul>		

<u>Vastutav isik:</u>  <u>Majandus-</u> <u>juhataja</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Välistatakse võõraste isikute pääs koolimajja. Külalised (vanemad sh ) registreeritakse. <u>Vastutavad isikud koolitädi Silva Klaamas (suur maja), Kristi Lumiste (väike maja)</u></li> </ul>		
<u>Maarika Laiv</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Klassiruumide regulaarne koristamine ja tuulutamine. Igas klassis on määratud korrapidaja õpilane, kes avab vahetunni alguses aknad. Vastutab tunnist lahkuv aineõpetaja.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Õpilased õpivad koolipäeva jooksul ühes klassis.</li> <li>• Kui klassis õpetaja vahetub, siis lahkuv õpetaja puhastab/desinfitseerib oma töölaua.</li> <li>• Kui õpilased vahetavad koolipäeva jooksul klassi, siis iga õpilane puhastab/desinfitseerib lahkudes oma töölaua.</li> <li>• Tualett- ja pesuruumide koristamine toimub iga 2-4 tunni järel, mille käigus kontrollitakse kätepesuvahendi (seebi) ja paberkäterätikute piisavust. Koristaja teeb koristamise kohta kirjaliku märke vastavasse päevikusse.</li> <li>• Puutepindade (ukseligid, käsipuud, liftinupud, lülitid) koristusvahendiga puhastamise sagedus sõltuvalt kasutuse intensiivsusest, minimaalselt 1x koolipäeva jooksul.</li> <li>• Mängu- ja spordiväljakute puhastamine/desinfitseerimine toimub peale kehalise kasvatuse tunni/treeningu lõppu lähtuvalt nõuetest, minimaalselt 1x koolipäeva jooksul.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koolimaja on õppetöök suletud.</li> <li>• Kõik kooli sisenevad isikud (ka töötajad) fikseeritakse ja märgitakse vastavasse päevikusse.</li> <li>• Kooli hoonetes ja territooriumil on elektrooniline valve.</li> <li>• Majandusjuhataja korraldab mängu- ja spordiväljakute sulgemise ja märgistamise.</li> </ul>

### Tegevused rollide kaupa

	Roheline stsenaarium	Kollane stsenaarium	Punane stsenaarium
<b>Koolijuht</b>  <b>Maie Sepp</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tagab kriisiplaani valmimise lähtuvalt linna ja riigi juhistest 1.09.2020 ja erinevatele osapooltele tutvustamise.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rakendab kriisiplaani, tagab selle täitmise asutuses.</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koos juhtkonnaga hindab lähtuvalt olukorrast riske ja vajadust kokku kutsuda kriisimeeskond.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Juhib kriisimeeskonna tööd.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• On tööajal kättesaadav.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• On kättesaadav vajadusel ka väljaspool tööaega.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• On kättesaadav 24/7.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Korraldab haigustunnustega õpilaste kooliõe juurde saatmise.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Piirab vajadusel juurdepääsu kooli territooriumile, korraldab haigustunnustega isikute kooliõe juurde/territooriumilt välja saatmise.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sulgeb juurdepääsu kooli territooriumile.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kivimäe põhikoolis on info edastamiseks peamised infokanalid eKool, õpilaspäevik ja kooli koduleht.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Juhib infovahetuse korraldamist asutuse sees ning kooli kodulehe jt infokanalite aja- ja asjakohast täitmist.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Isikukaitsevahendid asuvad kooli kantseleis, kasutamine toimub vastavalt reeglitele.</li> </ul> <p><u>IKV jagamise eest vastutav isik on sekretär Maarika Aasmäe.</u></p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Korraldab võimalused ja vahendid personali kaugtööks ning õpilaste distantsõppeks. <u>Sülearvutite rentimise eest vastutab sekretär Maarika Aasmäe.</u></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jälgib, et liikumine kontakt- ja distantsõppe vahel oleks sujuv, monitoorib kaugtöö rakendamist.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitoorib kaugtöö rakendamist.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Korraldab õpilaste toitlustamist lähtuvalt olukorra soovitudest ja päevaplaanist. Igale klassile on määratud söökla külastamise aeg <u>Söögivahetundide ajad</u></li> <li>• Õpilasi saadab aineõpetaja.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Korraldab ringi õpilaste toitlustamise lähtuvalt muutunud olukorra reeglitest ja soovitudest.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kaardistab riskikohad personali koosseisus ning võimalikud täiendavad tööülesanded.</li> <li>• Peab töötajatega läbirääkimisi valmisolekust</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vajadusel korraldab koostöös õppejuhi ja HEVKOga ringi personali tööülesanded.</li> </ul>	



	vajadusel täita teisi tööülesandeid.		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planeerib koostöös juhtkonnaga ja tugipersonaliga valmisolekut psühholoogiliseks toeks õpetajatele ja õpilastele.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Korraldab õpetajatele ja õpilastele psühholoogilise toe kättesaadavuse, vajadusel kaasab koolivälise toe.</li> </ul>	
<b>Õppejuht</b> <b>Lehti Rauk</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Korraldab augusti viimasel nädalal kooliperega koostöös kooli reeglite koostamise, milles kirjeldatakse lähtuvalt üldistest muudatustest: koolipäeva/koolitundide algus- ja lõpuajad, vahetundide pikkus, sh eraldi söögivahetunnid, tugiteenuste osutamine, ringide tunniplaan, distantsõppepäevad, koolitundide korraldus, koolimajas liikumine. Sööklat kasutatakse vastavalt igale klassile määratud ajal, raamatukogu on avatud vahetundide ajal. <a href="#">Päevakava</a></li> <li>• E-keskkondade kasutamine: Kivimäe põhikoolis kasutatavateks keskkondadeks on e-kool, Opiq, Google Meet, Drive, Zoom.</li> <li>• Koostab koostöös õpetajatega töökorralduse ja ajakava juhul, kui kehtestatakse hädaolukord (kollane stsenaarium). Kivimäe põhikoolis toimub õppetöö koduklassides, II vahetuses õpivad 1.-3. klass. Kollase stsenaariumi rakendumisel 5.-9.kl tööõpetuse tunde Nõmme</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Korraldab töökorralduse ja ajakava rakendamise vastavalt valitud õppeviisile, kus õppetöö toimub koduklassi põhiselt, vahetustega ja osalise kontaktõppena.</li> <li>• Vaatab üle õpilase arengu toetamise süsteemi, sh õppetöökorralduse, arenguveestluste läbiviimise sageduse ja viisi, järele vastamise ja konsultatsioonide ajad jm vajaliku.</li> <li>• Korraldab iganädalased töökoosolekud õpetajate võimestamiseks (vajadusel grupiti).</li> <li>• Muudatused ja erisused hindamissüsteemis tehakse teatavaks kõikidele osapooltele ning on kergesti kättesaadavad kooli kodulehelt.</li> <li>• Valmistatakse ette üleminek üldisele distantsõppele ja kirjeldatakse vastav töökorraldus.</li> <li>• Tasulisi huviringe ei toimu (sh eelkool).</li> <li>• Regulaarne (iganädalane) kontaktivõtmise distantsõppes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rakendatakse väljatöötatud distantsõppe põhimõtteid.</li> <li>• Rakendatakse erisusi hindamissüsteemis. Muudatused peavad olema kõikidele osapooltele teatavaks tehtud ning kergesti kättesaadavad kooli kodulehelt.</li> <li>• Korraldab iganädalased töökoosolekud õpetajate võimestamiseks (vajadusel grupiti).</li> <li>• Regulaarne (iganädalane) kontaktivõtmise distantsõppes mitteosalevate laste ja nende vanematega.</li> <li>• Õppejuht omab ülevaadet distantsõppe ülesannetest ning vajadusel koordineerib ja jälgib, et lapsed ei oleks ülekoormatud.</li> <li>• Tasulisi huviringe koolimaja ruumides ei toimu.</li> </ul>

	<p>Põhikoolis ja 7.-9.kl poiste kehalise kasvatus tunde Pääsküla koolis ei toimu. Nimetatud aineid õpitakse projektõppena.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hindamisjuhend: distantsõppe tagasisidestamine toimub vastavalt kooli hindamisjuhendile. Kasutatakse sõnalisi hinnanguid ja kokkuvõtval hindamisel „arvestatud“.</li> <li>• Koolitused: toimuvad õpetajalt õpetajale kogemusvahetused, <i>Wacom</i> –digitahvlite kasutamise praktiseerimine ja erinevate audiovisuaalsete vahendite kasutamise õppused.</li> <li>• Konsultatsioonid toimuvad kindla ajakava järgi kontaktundidena, vajadusel veebikeskkonnas</li> </ul> <p>Järelevastamine toimub konsultatsioonitundides .</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jälgib ja fikseerib, et kõikides klassides korraldatakse esimese 2 nädala jooksul lastevanematele infokoosolekud, kus tutvustatakse koroonaviiruse leviku tõkestamise meetmeid ja võimalusi laste toetamiseks distantsõppel. Koosolekud võivad toimuda veebikeskkonnas.</li> </ul>	<p>mitteosalevate laste ja nende vanematega.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Omab ülevaadet distantsõppe ülesannetest ning vajadusel koordineerib ja jälgib, et lapsed ei oleks ülekoormatud.</li> <li>• E-tunnid on tunniplaani osa, õppejuht täiendab nendega tunniplaani.</li> </ul>	
--	--	--	--

<p><b>Õpetaja</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kraadib ennast enne kooliminekut kodus ja haigena kooli ei lähe.</li> <li>• Jälgib õpilaste arengut ja toimetulekut koolis, tervislikku seisundit, hügieenireeglite järgimist ning vajadusel sekkub.</li> <li>• Järgib koolis kokku lepitud reegleid ja õppekorralduslikke kokkuleppeid ning jälgib nende täitmist teiste poolt ja vajadusel sekkub (päevakava, korrapidamine vahetundides, koolimajas liikumine, söökla jm). Kivimäe põhikoolis:             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. jälgib õpilaste ühesuunalist liikumist kooli hoonete vahel: sisenemine peauksest, väljumine tagumisest uksest (klassiti erinevad kokkulepped),</li> <li>2. saadab klassi ettenähtud ajal kooli sööklasse ja jälgib, et õpilased täidaksid kokkulepituid reegleid,</li> <li>3. suhtleb vanematega, jagab infot õppekorralduse kohta muutunud olukorras,</li> <li>4. tagab klassiruumi õhutamise ja korraldab pindade puhastamise vastavalt kokkulepituid reeglitele (õpetaja enda töökoha, õpilased puhastavad enda töökoha).</li> </ol> </li> <li>• Jälgib, et klassiruumis oleks olemas vajalikud vahendid hügieenireeglite täitmiseks. Vajadusel teavitab varakult nende otsasaamisest vastutavat isikut (vastavalt kooli reeglitele).</li> <li>• Koolipäeva jooksul tekkivate terviseprobleemide puhul annab sellest kohe teada lapsevanemale, medõele ja kooli juhtkonnale.</li> <li>• Õppekäikude, õpilasürituste korraldamisel järgitakse kõiki kokkuleppeid ja kehtivaid reegleid, sh hügieeninõuded. Välislähetusi ei toimu.</li> <li>• Kivimäe põhikoolis on kehtestatud kord, et lastevanemate vastuvõtt toimub eelneva kokkuleppe alusel (info ustel). Vajadusel võtab õpetaja külalised (arengu- või muud vestlused vanematega vm) vastu koolimaja välisuksel ja kontrollib, et kõik külalised läbiksid temperatuuri mõõtmise ja desinfitseeriksid käed ning peab külaliste üle kirjalikku arvestust.</li> <li>• Liikumine kontaktõppelt distantsõppele ja tagasi on planeeritud ja sujuv. Planeeritud õpetamine – mis on</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Klassijuhataja korraldab punase stsenaariumi rakendamisel esimesel võimalusel (hiljemalt esimesel rakendamise nädalal) on-line infokoosoleku lastevanematele, kus tutvustab põhjalikult edasist koolikorraldust ning sõlmitakse omavahel vajalikud kokkulepped (edasine infovahetus, küsimuste korral pöördumine, info leidmine).</li> <li>• Edaspidi toimuvad lastevanemate on-line koosolekud vähemalt iga 3 nädala tagant.</li> <li>• Klassijuhataja korraldab iganädalaselt on-line klassijuhataja tunde õpilastele (jälgides, et kõik õpilased osaleksid, saaksid oma kogemusi jagada, arvamust avaldada jm)</li> <li>• Kõikides õppeainetes toimuvad distantsõppe raames e-tunnid. E-tunnid on tunniplaanis.</li> <li>• Õpetaja edastab õpilastele õigeaegselt distantsõppe ülesanded e-kooli koduste ülesannete kaudu.</li> <li>• Õpetajad teevad tihedat koostööd distantsõppe ülesannete</li> </ul>
-----------------------	---	---

	<p>oluline õpetada kontakttunnis ja mida on õpilane võimeline õppima iseseisvalt juhiste abiga</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Omab ülevaadet, milliste õpilaste puhul on distantsõppel toetusvajadus suurem.</li> <li>• Õpiülesannete märkimisel lisab ka õppimisjuhised, mis toetavad edukalt eesmärgini jõudmist.</li> <li>• Oluline ajaplaneerimine – tagasiside, kontakttunnid, individuaalsed konsultatsioonid õpilastele ja ka vanematele</li> <li>• Planeerib koosõpetamist – aitab aega säästa, õpikoormust vähendada ning õpitut lõimida.</li> <li>• Distantsõppe korral peab olema võimalus videokohtumiseks.</li> </ul>		<p>koostamisel, et jälgida õpilaste õpikoormust.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kõik distantsõppe ülesanded peavad lähtuma kooli õppekavast.</li> <li>• Jälgida õpilaste arengut distantsõppes ja vajadusel (mitteosalemisel, õpitulemuste mittesaavutamisel vms) korraldada õpilasele kontaktund koolimajas lähtuvalt kooli poolt kehtestatud reeglitest.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Klassijuhatajad korraldavad õppeaasta esimese 2 nädala jooksul lastevanematele infokoosolekud, kus tutvustatakse koroonaviiruse leviku tõkestamise meetmeid ja võimalusi laste toetamiseks distantsõppel.</li> <li>• Õpilastele õpetatakse õppetöö planeerimist, iseseisvat õppimist ja päevakava koostamist.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Esimesel võimalusel annab teada enda kuulumisest riskigrupi.</li> <li>• Kannab kontakttundide andmisel visiiri.</li> <li>• Klassijuhataja korraldab kollase stsenaariumi rakendamise esimesel rakendamise nädalal on-line infokoosoleku lastevanematele, kus tutvustab edasist koolikorraldust ning sõlmitakse omavahel vajalikud kokkulepped (edasine infovahetus, küsimuste korral pöördumine, info leidmine, kontaktide vahetamine jne).</li> <li>• Klassijuhataja jälgib igapäevaselt õpilaste distantsõppes osalemist ning vajadusel võtab koheselt ühendust lapsevanemaga. Kui lapsevanemaga kontakti ei ole võimalik saada või muude probleemide</li> </ul>	

		<p>ilmnemise teavitab koheselt kooli HEVKO-t, kes vajadusel teavitab LOV lastekaitsetöötajat.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kõikides õppeainetes, milles toimub distantsõpe, toimuvad selle raames ka e-tunnid. E-tunnid on tunniplaanis.</li> <li>• Õpetaja edastab õpilastele õigeaegselt distantsõppe ülesanded e-kooli koduste ülesannete kaudu.</li> <li>• Õpetajad teevad tihedat koostööd distantsõppe ülesannete koostamisel, et jälgida õpilaste õpikoormust.</li> <li>• Kõik distantsõppe ülesanded peavad lähtuma kooli õppekavast.</li> <li>• Klassijuhataja korraldab, et õpilased viiksid oma isiklikud asjad varakult koju ja ei hoiustaks neid koolis (vajalik üleminekuks punasesse faasi).</li> <li>• Õpilastele õpetatakse õppetöö planeerimist, iseseisvat õppimist ja päevakava koostamist.</li> </ul>	
<p><b>HEVKO</b> <b>Ruth Nilgo,</b> <b>Psühholoog</b> <b>Kerttu</b> <b>Randmaa</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• HEVKO koordineerib tugisüsteemide tööd.</li> <li>• Jälgib õpilaste arengut ja toimetulekut koolis, tervislikku seisundit, hügieenireeglite järgimist ning vajadusel sekkub.</li> <li>• Järgib õppekorralduslikke kokkuleppeid ning jälgib nende täitmist teiste poolt ja</li> </ul>	<p>Kehtivad rohelise olukorra nõuded ja lisaks:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• HEVKO kuulub kooli kriisimeeskonda ja koordineerib kooli tugispetsialistide töökorraldust.</li> </ul>	<p>Kehtivad eelnevate olukordade nõuded ja lisaks:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• HEV õpilastele on tagatud üks-ühele kontakttunnid koolis või kodus 50% ulatuses õppetööst.</li> </ul>

	<p>vajadusel sekkub (päevakava, korrapidamine vahetundides, koolimajas liikumine, söökla jm).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vajadusel võtab külalised (lapsevanemad, ametnikud jne) vastu koolimaja välisuksel ja kontrollib, et kõik külalised läbiksid temperatuuri mõõtmise ja desinfitseeriksid käed. Peab külaliste üle kirjalikku arvestust.</li> <li>• Koolipäeva jooksul tekkivate terviseprobleemide puhul annab sellest kohe teada lapsevanemale, medõele ja kooli juhtkonnale.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lepitakse kokku keskkond ja viisid, kuidas toimuvad distantsnõustamised – lapsed, lapsevanemad, õpetajad, teised koolitöötajad.</li> <li>• Koostatakse nõustamiste ajakava arvestades olukorda, et vanem võib vajada nõustamist ka n-ö töövälisel ajal.</li> <li>• Tugispetsialistide kontaktid ja võimalikud suhtlemiskanaliid ja ajad peavad olema kooli kodulehel ning lihtsalt leitavad.</li> <li>• Kõik spetsialistid on valmis läbi viima distantsilt nõustamist (e-keskkonnas, telefoni teel vms).</li> <li>• HEV-õpilaste distantsõppes edasijõudmise kõrgendatud jälgimine ja lapsevanematega regulaarne suhtlemine.</li> </ul> <p><u>Abiõpetajad</u></p> <p><u>Ly Mälk ja Marja –Lisa Saulep</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• HEVKO hindab õppija abivajadust ja otsustab spetsialisti/õpetaja lapsele kojuminemise vajaduse.</li> </ul>
<p><b>Kooliõde</b> <b>Tiiu Ulmre</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tegeleb oma igapäevaste ülesannetega (tervisekontroll, vaktsineerimine, esmaabi andmine ja riskirühma laste jälgimine toimub ühekaupa). Enne protseduuride tegemist Covid-19 kontakti osas uurimine ja temperatuuri mõõtmine.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Töötab kaugtöö vormis.</li> <li>• Konsulteerib õpilasi, lapsevanemaid ja kooli personali Covid-19, hügieeni ja teistes terviseküsimumustes</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Viib läbi tervisekasvatust vastavalt planeeritule individuaalselt ja grupiviisiliselt. Pöörab erilist</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Viib läbi tervisekasvatust vastavalt riigi ja kooli epidemioloogilisele olukorrale enamasti</li> </ul>	

	<p>tähelepanu kätepesemise, hügieenireeglite, hingamisteede hügieeni, rühi ja silmade tervishoiu teemadele.</p>	<p>individuaalselt. Pöörab erilist tähelepanu hügieenireeglite, kätepesu, hingamisteede hügieeni, rühi, silmade ja vaimse tervise teemadele.</p>	<p>telefoni, e-kirja või muu kanali kaudu.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Osaleb kooli meeskonnatöös, teeb tihedat koostööd lapsevanematega.</li> </ul>
	<p>Haigestunud lapse vastuvõtt (kõiki lapsi käsitletakse kui potentsiaalsed Covid-19 nakatunuid):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Käte desinfitseerimine (õde, laps).</li> <li>• Õde kasutab vastuvõtul isikukaitsevahendeid (mask, visiir, kindad, kittel).</li> <li>• Õde annab lapsele maski ning õpetab selle õiget kasutamist</li> <li>• Õde mõõdab kontaktivaba termomeetriga lapse kehatemperatuuri.</li> <li>• Respiratoorsete haiguste sümptomite (kuiv köha, kurguvalu, nohu, palavik) korral kontakteerub lapsevanemaga.</li> <li>• Küsitleb last/vanemat Covid-19 võimaliku nakkuskontakti osas.</li> <li>• Palub õpilane viivitamatult viia koju ning pöörduda perearsti poole.</li> </ul> <p><i>NB! Covid-19 kahtluse korral peab laps olema isoleeritud, vajalik tagada lapse järelevalve ja teiste isikutega kontakti vältimine. Kui laps jääb kabinetti, peab õde vastuvõtu lõpetama.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lapse äraviimise järel tuulutab kabineti, desinfitseerib ukseingi jt esemeid, millega laps kokku puutus.</li> <li>• Teavitab kooli võimalikust haigestumisest ja märgkoristuse vajadusest kõikides ruumides, kus haigestunud laps viibis vastavalt Terviseameti juhendile.</li> <li>• UV lambi olemasolul desinfitseerib õde ruumi.</li> <li>• Positiivse analüüsi korral kontaktsete laste jälgimine ja tegutsemine vastavalt Terviseameti juhendile.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontakteerub krooniliste haigustega ja teiste terviseriski omavate laste ja nende vanematega, selgitab välja abivajaduse ning nõustab pädevuse piires.</li> <li>• Jätkab õpilaste tervisekontrollide teostamist psühho-sotsiaalse tervise seisundi väljaselgitamiseks.</li> <li>• Küsitleb ja konsulteerib õpilasi, vajadusel edastab audio-visuaalset materjali.</li> </ul>
<p><b>Õpilane</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kraadib ennast enne kooliminekut kodus ja haigena kooli ei lähe. Ka nohu ja köha on haigus.</li> <li>• Täidab koolis kokkulepitud reegleid.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Püsib kodus!</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Võtab teadmiseks, et tema käitumine mõjutab kõikide heaolu.</li> <li>• Koolimajja sisenedes desinfitseerib käed kasutades koridoris olevat desinfitseerimisvahendit, omab isiklikku desinfitseerimisvahendit ja kasutab vajadusel.</li> <li>• Koolilõunat sööb klassile määratud ajal. Enne söömist peseb kindlasti käed.</li> <li>• Ruumist väljudes puhastab oma töölaua vastavalt kokkulepitud korraldusele.</li> <li>• Küsib abi ja annab teada õppetööd takistavatest asjaoludest.</li> <li>• Koolipäeva jooksul tekkivate terviseprobleemide puhul annab sellest kohe teada aineõpetajale/klassijuhatajale, oma vanematele, medõele või kooli juhtkonnale.</li> </ul> <p><u>Reeglid õpilastele</u></p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koostab endale päevaplaani ja järgib seda.</li> <li>• Distsantsõppel olles jälgib igapäevaselt e-kooli ning täidab antud ülesandeid.</li> <li>• Suhtleb digitaalselt klassikaaslastega.</li> <li>• Märkab inimesi enda ümber.</li> <li>• On toeks kaasõpilastele, sh nooremate klasside õpilastele.</li> <li>• Küsimuste korral võtab</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Distsantsõppel olles jälgib igapäevaselt e-kooli ning täidab antud ülesandeid.</li> <li>• Küsimuste korral võtab koheselt ühendust klassijuhataja ja/või aineõpetajaga (vajadusel tugispetsialistiga).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koheselt ühendust klassijuhataja ja/või aineõpetajaga (vajadusel tugispetsialistiga).</li> </ul>

## COVID-19 lisamaterjalid

- Vabariigi Valitsuse kõige ajakohasem info:

<https://www.kriis.ee/et>

<https://www.kriis.ee/et/koroonaviiruse-abc>

<https://www.kriis.ee/et/haridus-kultuur-sport>

Hariduse valdkonna juhised: <https://www.kriis.ee/et/haridus-ja-distsantsoppe-korraldus>

Kultuuri valdkonna juhised: <https://www.kriis.ee/et/kultuur-sport-ja-uritused>

Spordi valdkonna juhised: <https://www.kriis.ee/et/trennid-ja-huviringid>

- Haridus- ja Noorteameti juhised koolidele: <https://www.hm.ee/et/koroona>

[https://www.hm.ee/sites/default/files/htm\\_koolialgusepakett\\_a4\\_2020-2021\\_viimane.pdf](https://www.hm.ee/sites/default/files/htm_koolialgusepakett_a4_2020-2021_viimane.pdf)



- Terviseameti kõige ajakohasem info: <https://www.terviseamet.ee/et/uuskoroonaviirus>  
Terviseameti juhised ja soovitused: <https://www.terviseamet.ee/et/COVID-19-trukised>  
Terviseameti COVID-19 käitumissoovitused jaekaubandus- ja toitlustusettevõtetele:  
[https://www.terviseamet.ee/sites/default/files/Nakkushaigused/Juhendid/COVID-19/juhis\\_jaekaubandus\\_toitlustus\\_11.06.20.pdf](https://www.terviseamet.ee/sites/default/files/Nakkushaigused/Juhendid/COVID-19/juhis_jaekaubandus_toitlustus_11.06.20.pdf)