

## **2019/ 2020 õppeaasta üldtööplaani**

Kinnitatud Tallinna Kivimäe Põhikooli direktori 09.09.2019 käskkirjaga nr 1-4/1

Alus:29.08.2019 õppenõukogu otsus nr 5.3

Üldtööplaani on kooli dokument, milles määratletakse kooli ühe õppeaasta tegevuskava, lähtudes kooli arengukavast ja õppekavast, õppeaasta üldeesmärkidest ja eelmise aasta töö kokkuvõttest. Üldtööplaani vormistatakse alapunktideni vastavalt tegevusvaldkondadele. Igas alapunktis määratletakse ülesanded, tegevused, vastutajad ja tähtajad.

### Üldeesmärk

Tallinna Kivimäe Põhikool on sõbralikult toimiv, õpihimuline ja loominguiline kogukonda ühendav kool.

### Eesmärgist lähtuvad ülesanded

1. Kivimäe kooli missioon ja väärtused väljenduvad kõikides tegevustes. Kooli töötajad on kaasatud otsustus- ja vastutusprotsessidesse. Kivimäe koolis saavad kõik õpilased võimetekohase hariduse.
2. Kivimäe koolis töötavad oma valdkonnas professionaalsed, õpilaste arengut toetavad ja motiveeritud õpetajad.
3. Kivimäe kooli õpilastel on tingimused hea põhihariduse omandamiseks. Kooli lõpetajatele antakse kaasa üldtunnustatud eetilised tõekspidamised ja kool toetab iga õpilase arengut kaasavast haridusest lähtuvalt.
4. Kivimäe koolipere aktiivne koostöö toetab kooli arengut, huvigrupid on kaasatud õppe- ja kasvatusprotsessi ning kooli mainekujundus meedias on süsteemne.
5. Kivimäe koolis on muutunud õpikäsitusest lähtuv ning õpilase arengut toetav õpi- ja töökeskkond.

### Valdkonnad

I Eestvedamine ja juhtimine

II Personali juhtimine

III Õppe- ja kasvatustegevus

IV Avalik suhtlemine ja koostöö

V Ressursside juhtimine

VI Riskikäitumise ennetamine, tervisekaitse, turvalisus

## **I Eestvedamine ja juhtimine**

<b>Ülesanded</b>	<b>Tegevused</b>	<b>Tähtaeg</b>	<b>Vastutav isik</b>
Õppenõukogu tegevuse kavandamine.	<u>I trimestri</u> õppe-kasvatustöö, kavandatavad tegevused. HEV õpilased, nõustamine ja õpiabi. Sisehindamise aruanne 2017-2019 Uuendatud töökorralduslike dokumentide kinnitamine.	oktoober	direktor, õppealajuhataja
	<u>II trimestri</u> õppe-kasvatustöö tulemused. Tugisüsteemide rakendumine, tegevuse analüüs. Kooli kodukorra reeglite ja koolikohustuse täitmine.	veebruar	
	<u>III trimestri</u> ja õppeaasta õppe-kasvatustöö analüüs. HEV õpilaste edasijõudmine. Õpilaste tunnustamine. Õpilase järgmisesse klassi üleviimine, täiendavale õppetööle jätmine. Kooli arengukava tegevuskava analüüs.	mai	
	<u>Põhikooli lõpetamine.</u> Lõputunnistuse väljaandmine. Õpilaste tunnustamine. Õppeperioodi lõpetamine.	juuni	
	<u>Õppeaasta lõpetamine</u> , tulemustele hinnangu andmine. Täiendava õppetöö lõpetamine. Kooli 2020/21 õa üldtööplaani arutelu ja kinnitamine. Muudatused kooli õppekavas ja tunnijaotusplaanis. Tunniplaanide kooskõlastamine.	august	
Töökorralduslike dokumentidega määratud nõudmiste täitmisest.	Vastav kaust asub sisenetis, töötajad kinnitavad dokumentidega taastutvumise e-kirjaga. Üldtööplaani on google kalendris.	september- mai	direktor

Sisehindamine	Sisehindamine valdkonniti: ajakava koostamine.	november	direktor
Koostöövõimaluste leidmine vilistlastega.	Elukutseid, ameteid ja harrastusi tutvustavate ainetundide korraldamine. Vilistlaste osalemine kutsesuunitlustöös.	september november	huvijuht, õpilasesindus
Lastevanemate kaasamine õppetööd toetavate ühistegevuste korraldamisel.	Lastevanemate loengud ja ettekanded kooliperere, õpitoad, näitused, ühised matkad ja/või õppekäigud.	oktoober-mai	direktor, klassijuhatajad

## II Personali juhtimine

Ülesanded	Tegevused	Tähtaeg	Vastutav isik
Sisekoolituse osakaalu suurendamine.	Sisekoolituse korraldamine kolm korda õppeaastas. IT alased koolitused sh	detsember, mai, august	direktor
	HEV õpilase õppe teemadel täiendkoolituste läbiviimine kord õppeaastas.	II trimester	
Õpetajate ja koolitöötajate tunnustamissüsteemi uuendamine.	Individuaalvestluste korraldamine.	aprill-juuni	direktor
Erinevate kooliastmete aineõpetajate koostöö arendamine.	Õpetajalt õpetajale ja meeskonnakoolituste korraldamine.	oktoober, jaanuar, märts	aineõpetajad

## III Õppe- ja kasvatustegevus

Ülesanded	Tegevused	Tähtaeg	Vastutav isik
Õppetöö korraldamine MÕK st lähtuvalt.	Õpetajate töökavade ja klassijuhatajate kasvatusplaanide koostamine.	september	õppealajuhataja, direktor
Õppekava nõuetele vastavate õpitulemusteni jõudmine I ja II kooliastmes.	Tugisüsteemide rakendamine ja vanemate ning laste nõustamine.	oktoober-mai	logopeed, abiõpetajad, psühholoog, õppealajuhataja
	Kohandatud ainekavade koostamine vajadusel.	november	aineõpetajad, logopeed, psühholoog

HEV õpilaste võimalikult varajane märkamine ja neile koheselt sobivate tugisüsteemide määramine.	Ümarlaudade korraldamine, koolväliste tugispetsialistide kaasamine.	oktoober	klassijuhatajad, abiõpetajad, psühholoog
Suurema tähelepanu pööramine võimekamatele õpilastele.	Ainevõistlustel ja olümpiaadidel osalevate õpilaste ettevalmistamine.	oktoober-mai	õppealajuhataja, aineõpetajad
	Karjäärinõustamine 8. ja 9. klassis.	jaanuar-mai	direktor, klassijuhatajad
Loovtöö põhikooli III astmes	Loovtööde teemade valimine ja juhendajate määramine.	november-detsember	õppealajuhataja, klassijuhatajad
	Loovtööde esitlemine.	aprill-mai	õppealajuhataja, aineõpetajad
Koolisiseste ja ümbruskonna haridusasutuste projektide läbiviimine.	Koolisiseste ainepäevade ja –nädalate korraldamine.	oktoober-mai	aineõpetajad
	Osalemine koolidevahelistel spordivõistlustel.	oktoober-mai	võimlemisõpetajad, ringijuhid
	Koolidevahelistel õpilasvõistlustel osalemine.	oktoober-mai	huvijuht
Kooli kodukorra reeglite järjepidev jälgimine.	Regulaarsed infovahetunnid.	oktoober-mai	direktor
	Õpilaspäevikus oleva kooli kodukorraga taastutvumine.	september	klassijuhatajad
Kultuuripärandi tähtsustamine õppekava toetavates tegevustes.	Aktiivõppepäevad. Muuseumitunnid ja õppekäigud.	september-mai	aineõpetajad

#### IV Avalik suhtlemine ja koostöö

Ülesanded	Tegevused	Tähtaeg	Vastutav isik
Koostöö lastevanematega	Lastevanemate üldkoosolek	september	direktor
	Lastevanemate koosolekud klassides.	I trimester	klassijuhatajad
	Osalemine kooli hoolekogu ja sihtasutuse töös.	oktoober-mai	direktor

	Arenguvestluste läbiviimine.	kord õppeaastas või vajadusel	klassijuhatajad
	Isad-emad koolitunnis	november, mai	huvijuht, õpilasesindus
	Klassi ümarlaudade korraldamine probleemide lahendamisel.	vajadusel	klassijuhatajad, sotsiaalpedagoog, psühholoog
Koostöö piirkonna haridusasutustega.	Lauliku ja/või Rännaku lasteaia külastamine (8.klassi tüdrukud) õpetajate päeva raames, õpetajate asendamine.	oktoober	direktor, huvijuht
	Nõmme koolide õpilasesinduste koostegevus.	oktoober-mai	huvijuht
Kooli vilistlaste kaasamine.	Mälestuste kogumine ja avaldamine kooli majalehes.	aprill	Maie Sepp, Mari Teinemaa
Koostöö kogukonnaga.	Heategevuslik jõuluturg.	november	direktor, huvijuht
	Loengud lastevanematele	november- aprill	direktor, psühholoog, huvijuht
	Jõulukontsert. Kevadkontsert.	detsember, mai	Anne Ermast, Eva Lisa Markus,
	<i>Teeme ära</i> talgupäev.	mai	direktor, Maarika Laiv

#### V Ressursside juhtimine

Ülesanded	Tegevused	Tähtaeg	Vastutav isik
IT vahendite haldamine.	IT- alased koolitused.	pidev	infojuht
Info edastamise tõhustamine.	Sisevõrgu turvalisemaks muutmise. Elektroonilise infotahvli pidev täiendamine.	september- mai	direktor, infojuht
Õpi- ja töökeskkonna kaasajastamine.	Raamatukogu fondi täiendamine.	september-	Loreen Ojapõld,

	Opiq materjalide suurem kasutamine	mai	aineõpetajad, õpilased
	Eelarvevahendite olemasolu korral vananenud mööbli väljavahetamine.	detsember, märts	direktor
Remondi planeerimine, eelarvevahendite taotlemine.	Investeeringute taotlemine valgustite väljavahetamiseks väikeses majas, klasside remondiks	september-mai	direktor

#### VI Riskikäitumise ennetamine, tervisekaitse, turvalisus

Ülesanded	Tegevused	Tähtaeg	Vastutav isik
Riskikäitumise ennetamine terviseedendamise kaudu.	Tervise- ja spordipäevade korraldamine kolm korda õppeaastas.	september, jaanuar, mai	võimlemisõpetajad
	Tervisliku toitumise ja kodumaiste toiduainete väärtustamine teemapäevade ja-nädalate raames.	oktoober, aprill	huvijuht, õpilasesindus
	Osalemine projektis <i>Suitsuprii klass</i> .	oktoober-mai	klassijuhatajad
Esmaabi- ja tuleohutuskoostuste korraldamine.	Osalemine Päästeameti projektis <i>Kaitse end ja aita teisi</i> .	september-mai	6. kl klassijuhatajad
	Esmaabikoolitus. Ülekoolilised evakuatsiooniõppused.	oktoober aprill	direktor
Liiklusohutus.	Liiklusohutusosalased vahetunnid algklasside õpilastele.	oktoober-märts	huvijuht
Kiusamise ennetustegevus.	Loengud/ koolitused õpilastele ja vanematele	oktoober-aprill	huvijuht, psühholoog, direktor